



FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE TODOS LOS EXÁMENES DE UNA EVALUACIÓN

A la atención del Director del IES "Norba Caesarina" de Cáceres

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificación en la calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en calidad de madre/padre/tutor<sup>(1)</sup> del alumno/a de este centro D./Dña \_\_\_\_\_ que cursa estudios de \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> en el curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_. (1) Táchese lo que no proceda. (2) ESO/Bachillerato.

2.- DATOS DE LOS EXÁMENES SOLICITADOS

Solicito fotocopias de los exámenes de la \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> evaluación de los siguientes profesores que imparten las asignaturas siguientes: <sup>(3)</sup> Primera, segunda o tercera evaluación:

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

Profesor/a: D./Dña: \_\_\_\_\_ Materia: \_\_\_\_\_

**Quedo enterado de lo siguiente:**

- a. Sólo puedo solicitar fotocopias de los exámenes, nunca los exámenes originales.
- b. En ningún momento estoy autorizado/a a sacar del centro los documentos originales, por lo que las copias serán realizadas exclusivamente por personal autorizado de dicho centro.
- c. No podré recoger las copias en Secretaría antes del plazo de siete días hábiles posteriores a la presentación de esta solicitud.
- d. Si solicito exámenes de varios profesores/as, realizaré una solicitud por cada profesor/a.
- e. Queda prohibida la difusión de los exámenes o ejercicios en redes sociales o cualquier otro medio de comunicación social.
- f. Pago de las fotocopias en Secretaría.

**Tramitación:**

- 1. Rellenar este formulario y presentarlo en el registro del Centro (Secretaría) o enviarlo escaneado, debidamente cumplimentado y firmado a Rayuela a la atención de la Jefatura de estudios.
- 2. Aportar una fotocopia o el original del DNI.
- 3. En caso de delegar la recogida de la copia del examen en otra persona, aportar la autorización y fotocopia del DNI del solicitante y de la persona autorizada.

Cáceres, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

Firmado.: \_\_\_\_\_

Recibí fotocopia de los exámenes solicitados.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_