

Curso | 2017/ 2018

PROGRAMACIÓN DE LA COORDINACIÓN TIC



Dada la importancia que las nuevas tecnologías han adquirido en nuestro trabajo cotidiano y nuestras formas de comunicarnos, es fundamental que el centro, el profesorado, el alumnado, y por extensión toda la Comunidad Educativa vayan incrementando en la medida de lo posible estos conocimientos y destrezas. Por ello, consideramos esencial:

a) Que cada curso se actualicen los conocimientos de los docentes en algunos contenidos informáticos y digitales. Para ello se proporcionarán todos los medios de que dispongamos, tanto de manera instrumental como de apoyo.

b) Fomentar en los alumnos el uso de las nuevas tecnologías como medio, refuerzo o ampliación para alcanzar y profundizar en los contenidos impartidos y trabajados en el aula.

c) Proporcionar a los alumnos medios ágiles para comunicarse con los miembros de la Comunidad Educativa.

d) Facilitar a los padres de alumnos el acceso a la información que desde el Centro se necesite dar a conocer: reuniones, calendario del curso, horarios, faltas de asistencia de sus hijos, calificaciones, actividades, etc. sobre todo a través de la Plataforma Rayuela, de Google Apps para Educación y de la Web del Centro.

I. OBJETIVOS.

Proponemos los siguientes para el curso 2017/18:

1. Seguir fomentando entre profesores y alumnos el uso del software gratuito en sus nuevas versiones de Ubuntu, tanto en los ordenadores fijos de aula como en los portátiles proporcionados en cursos anteriores, así como las aplicaciones que ofrece, entre el profesorado y el alumnado.
2. Asesorar a profesores y a alumnos sobre el uso las herramientas de que disponemos: desde las plataformas Rayuela y Google Apps y sus continuas actualizaciones hasta las aplicaciones más utilizadas de GnuLinex.
3. Asesorar a profesores y alumnos sobre todas aquellas aplicaciones y herramientas de ámbito educativo que están a nuestra disposición en la web: creación de contenidos online, almacenamiento de archivos, galerías de imágenes, presentaciones, blogs, redes sociales educativas, opciones para compartir archivos, etc.
4. Colaborar con el Equipo Directivo en la distribución y organización del uso de aulas y material tecnológico por parte del profesorado y de los distintos grupos y cursos del Centro.
5. Mantener actualizado el portal del Centro para que responda de forma eficaz a la transmisión de información a la Comunidad Educativa.
6. Implicar y asesorar a la Comunidad Educativa en la elaboración de contenidos para la Web del centro.

7. Colaborar con todos los departamentos en la elaboración, manejo y búsqueda de materiales educativos digitales.

8. Colaborar en la comunicación con los padres de los alumnos a través de Rayuela para mejorar su participación en el Centro.

9. Promover el uso de las pizarras digitales y asesorar sobre su uso adecuado.

10. Promover la construcción y uso de blogs, wikis, y páginas web en las tareas educativas ordinarias.

II. ACTUACIONES PREVISTAS PARA LA DINAMIZACIÓN DEL CENTRO,

1. Sistemas operativos. Gnu Linex y Ubuntu.

a) **Seguridad.** Seguir asesorando a profesores y alumnos en el uso de la red, en las medidas preventivas para evitar el acceso remoto no autorizado a otros ordenadores y en la protección de la clave de acceso personal. Asimismo, resolver cualquier dificultad que se presente en el uso de las distintas aplicaciones.

b) **Almacenamiento.** Asesorar sobre la organización del ordenador del profesor: carpetas, archivos, ahorro de almacenamiento, disposición del escritorio, etc.

c) **Aplicaciones.** Asesorar sobre el funcionamiento de las aplicaciones incluidas en el ordenador del profesor.

2. Sobre la Plataforma *Rayuela*.

Uno de los mayores objetivos que tenemos cada curso es **afianzar el uso de la Plataforma Educativa Rayuela**. Durante cursos anteriores el uso se ha ido incrementando, ante todo para el control de asistencia del alumnado.

Durante este curso seguiremos insistiendo en sus ventajas ya que sus prestaciones ahorran mucho trabajo y tiempo en las actividades ordinarias del Centro.

Control de faltas, agenda y comunicaciones han sido ahora las aplicaciones más utilizadas de Rayuela. Cada vez se hace más uso del **Cuaderno del Profesor**, que nos permite llevar el control académico de nuestros alumnos y nos facilita las calificaciones trimestrales. Su uso suele requerir cada año asesoramiento individual o en sesiones programadas para grupos de profesores. La utilización de esta herramienta no es precisamente masiva, pero seguimos tratando de conseguir en que se generalice.

Asimismo, asesoraremos a los departamentos en el registro de Actividades Complementarias y Extraescolares que se incorporó hace años a la plataforma.

Otras opciones de Rayuela, como MUROS y RECURSOS, de gran utilidad para la comunicación y para proporcionar materiales al alumnado, empiezan a utilizarse. Nuestro objetivo es incrementar su uso y hacer ver su eficacia.

3.Otros recursos. La coordinación TIC continuará proponiendo asimismo el acercamiento a nuevos recursos, como las nuevas pizarras digitales (SIATIC),

los portales de la Consejería de Educación, los infolabs y la plataforma *Google Apps* para centros educativos, que ofrece los recursos ya conocidos de Google (*Drive, Maps, Calendar, Sites, etc.*), con una gran capacidad de almacenamiento y la posibilidad de compartir archivos. Pretendemos que el uso de esta plataforma se vaya generalizando entre el profesorado y el alumnado del centro.

III.- ACTUACIONES PREVISTAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LOS MECANISMOS DE RELACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA UTILIZANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

1. RECURSOS. El sistema operativo, Rayuela y Google Apps cuentan con una estructura que permite **localizar y compartir archivos** entre miembros de la comunidad educativa. Ventajas como estas tienen su riesgo, pero los sistemas permiten crear carpetas compartidas de uso restringido (de aula, de profesores, de departamentos,...) cuando sea necesario, e ir las modificando de acuerdo a las necesidades puntuales en cada caso.

2. LA WEB DEL CENTRO. La web del centro, (<http://www.iesnorba.com>), se mantendrá actualizada en la línea que iniciamos el curso 2010-11. Al disponer de las herramientas para autogestionarla, los departamentos que lo demandan tienen su carpeta específica en el directorio general, carpeta a la que los miembros del Departamento pueden acceder y que pueden manipular independientemente. El Coordinador TIC gestiona solamente el primer nivel del directorio.

3. **USO DE RAYUELA.** Sin duda es una constante en nuestros centros por su potencial para intercomunicar los distintos estamentos de la comunidad escolar, mediante mensajes, que permiten adjuntar archivos, y otras opciones, menos utilizadas por el momento, como *muros*, que permiten emitir mensajes a grupos y cursos; y *recursos*, para proporcionar archivos al alumnado.

4. **CREACIÓN DE BLOGS.** Desde la coordinación TIC se sigue fomentando la creación de blogs en los distintos ámbitos del Centro: desde 2011 se han creado o incorporado quince bitácoras en nuestro centro (al margen de creaciones de blogs como actividades de aula). Cada vez han sido más los departamentos, proyectos educativos, grupos de alumnos, etc. que están interesados en esta herramienta. Su manejo es sencillo y no requiere conocimientos específicos de informática. Por otra parte, tienen prestaciones similares a los portales y permiten interactuar a alumnos y profesores con el material didáctico.

5. Uso de la plataforma de **Google Apps para Educación.** Se continuará fomentando desde la coordinaciónn TIC el uso de esta herramienta para compartir toda clase de archivos con el profesorado y el alumnado. Facilita mucho la tarea cotidiana y nos da privilegios, como una cuasi ilimitada capacidad de almacenamiento de archivos en Google Drive.

6. Mantenimiento de los Blogs de Actividades Complementarias y Extraescolares (<https://cosenostre2009.wordpress.com>) y el de la Biblioteca

(<https://bibliotecanorba.wordpress.com>), que habitualmente van enlazando sus contenidos a la web del centro.

IV.- ACTUACIONES PARA DIFUNDIR ENTRE EL PROFESORADO Y EL ALUMNADO LA INFORMACIÓN Y LOS RECURSOS INFORMÁTICOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA.

1. Incrementar con nuevos enlaces la sección de la Web del Centro destinada al software de recursos educativos y material audiovisual:
<http://www.iesnorba.com/tic.html>

2.- Fomentar el uso del quiosco electrónico, foros, tablones de y debate del portal del centro, así como de los recursos de este.

3.- Presentar y hacer publicas todas la novedades que vayan surgiendo durante el curso escolar tanto del material de uso general como específico, a través de la Web y de la mensajería de Rayuela. Para ello, nuestra principal fuente es la publicación digital *En marcha con las tic*, del portal Educarex.

5.- Disponer ordenadores al alcance de cualquier miembro de la comunidad educativa, tanto en las aulas, como en la biblioteca.

7. Difusión, a través de la web, de los materiales surgidos de los proyectos del Centro: intercambios escolares, grupos de trabajo, etc.

8. Actualizar en colaboración con el Secretario del Centro, el inventario de todo el material digital y audiovisual a disposición de los departamentos.

V.- ACTUACIONES PREVISTAS PARA FOMENTAR LA FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROFESORADO.

1. Fomentar la participación en los cursos de formación sobre el uso de la Plataforma Educativa Rayuela, SIATIC, elaboración de materiales educativos digitales, uso de la pizarra digital, creación de blogs y uso de las plataformas donde compartir archivos con otros miembros de la comunidad educativa. Proponer asimismo la creación de otros grupos de trabajo al profesorado teniendo en cuenta las necesidades encontradas.
2. Asesorar y formar al conjunto del profesorado y en general a toda la comunidad educativa en el manejo de la web del centro para alcanzar el máximo dinamismo y difusión de la misma.
3. Mantener informado al personal docente de cualquier recurso que pueda interesar a los distintos departamentos, contando con el grupo de Coordinadores Tic de Extremadura.
4. Asesorar al profesorado en la elaboración de materiales educativos digitales y de aquellas aplicaciones que resulten de interés.

Cáceres, 15 de octubre, 2017. La coordinadora T.I.C.

Fdo: Inmaculada Herranz Cid de Rivera

inmahcr@iesnorba.com